



Retningslinjer for reisestøtte til trening og mesterskap

Kongsberg padleklubb

1. Formål

Formålet med retningslinjene er å stimulere unge, talentfulle elvepadlere i Kongsberg Padleklubb med ambisjoner om å konkurrere på høyt nivå, nasjonalt og/eller internasjonalt, til å delta i offisielle konkurranser og treningssamlinger.

2. Målgruppe

Retningslinjene retter seg mot utøvere fra og med det året de fyller 15 år til og med det året de fyller 22 år, som søker om eller er tatt ut til deltakelse i nasjonale eller internasjonale konkurranser eller organiserte treningssamlinger.

3. Økonomisk ramme for støtteordningen

Økonomisk ramme for støtteordningen fastsettes årlig av klubbens styre i forbindelse med budsjettbehandlingen. Dersom den økonomiske rammen ikke dekker alle søknader, vil nødvendig prioritering besluttes av styret.

4. Kriterier for å gi reisestøtte

Reisestøtten gjelder for offisielle treninger og mesterskap arrangert av idrettslag eller andre godkjente organisasjoner.

Vurdering av støtte vil basere seg på:

- søkers sportslige ambisjoner
- søkers klubbengasjement
- dokumentert uttak til konkurranse eller treningssamling.

5. Hva reisestøtten omfatter

Reisestøtten omfatter transportkostnader (fly, tog, buss, bil) og eventuelle overnattingskostnader. Støtte ut over rimeligste reisemåte må begrunnes særskilt. Støtte til bruk av bil vil bli gitt til rene drivstoffkostnader.

6. Søknadsprosess

Søknad om reisestøtte må sendes klubben før 1. februar, før årsmøtet. Søknader etter denne dato vil behandles, men det er kun eventuelle resterende midler det da kan søkes på.

Søknaden skal inneholde:

- Beskrivelse av aktiviteten (trening/mesterskap).
- Spesifisering av reisekostnader det søkes om.
- Argumentasjon for hvorfor søker bør få støtte. Ta gjerne utgangspunkt i vurderingskriteriene i forrige avsnitt.
- Eventuell støtte eller søknad om støtte fra andre ordninger for den aktuelle turen.
- Kopi av reiseforsikring.

7. Innvilgning av søknad

Søknader vurderes av styret og eventuelt andre relevante parter. Styret avgjør om søknaden innvilges og hvor mye støtte som gis. Innvilgning av søknad vil basere seg på kriteriene i kapittel 4.

8. Utbetaling

Støtten utbetales normalt etter at reisen er gjennomført og nødvendig dokumentasjon (kvitteringer, rapport om deltakelse) er levert.

Ved behov åpnes det for at hele eller deler av støtten kan utbetales på forhånd.

9. Rapportering

Søker som mottar reisestøtte skal senest 30 dager etter hjemkomst levere en rapport om deltakelsen.

Rapporten skal inneholde:

- Beskrivelse av aktiviteten og hvordan støtten har bidratt til deltakelsen.
- Tabellarisk oppstilling av alle utlegg som støtten gjelder, inklusive kvittering for hvert utlegg (billetter, drivstoff, eventuelt overnatting og forpleining dersom dette omfattes av støtten).
- Størrelse på eventuell støtte som ikke er benyttet og som skal tilbakebetales.

10. Sluttoppgjør

Utbetalt støtte som ikke er benyttet, skal tilbakebetales.

Dersom mottakeren ikke deltar i den planlagte aktiviteten uten gyldig grunn, skal utbetalt støtte tilbakebetales.

Der årsak til at søker ikke har deltatt skyldes sykdom, force majeure eller tilsvarende, skal eventuelt beløp som allerede er benyttet og som dekkes av reiseforsikring, tilbakebetales.

11. Gyldighet og revisjon

Disse retningslinjene gjelder fra vedtaksdato og gjennomgås årlig.

Endringer vedtas av styret og forankres i styremøtereferat.

Retningslinjene gjøres tilgjengelig på klubbens nettside.

Vedlegg:

Søknadsskjema