

UTSTYR OG KODELÅS

Rutiner for utlån av utstyr og kodelås til padlebua

Alle som har betalt medlemsavgiften og har fullført nybegynnerkurs i våttkortstigen kan på egen hånd låne utstyr av klubben til bruk i Kloppfoss og Grettefoss.

Har man ikke nybegynnerkurs kan man låne utstyr hvis man er med på turer, treninger eller arrangementer hvor erfarne padlere er med.

Man skal alltid være to eller flere for å padle. Vi padler ikke alene.

Lån av utstyr til egen tur skal avstemmes i forhold til kompetanse og vanskelighetsgrad, og skal avtales med materialforvalter, styreleder eller padlegruppeleder.

All bruk av klubbens raft skal skje etter avtale med raftingutvalget i klubben eller ved formann. Brukerne skal være medlem av klubben for å kunne benytte raften.

Ut fra utdanning og erfaring avtales det med klubben hvem som får ansvar for å lede treninger og turer.

Skal raften benyttes over flere dager, må dette avtales i god tid i forveien.

Brukeren har **selv** ansvar for å kontrollere at utstyret er i forsvarlig stand før man tar det i bruk på elva. Har utstyret feil og mangler skal det settes til side og materialforvalter varsles.

Alt utstyr som lånes fra padlebua må føres inn i utlånspermen og kvitteres for. Når det leveres inn skal det kvitteres inn. Skriv navn tydelig. Det forutsettes at alt utstyr behandles pent og brukes til det formål det er ment for.

Utstyr som ved feil bruk eller med vilje ødelegges må erstattes uansett om det er klubbtur eller privat tur. Ødelagt eller tapt utstyr på private turer må erstattes i sin helhet.

Klubbturet og kurs

Ved klubbturet og kurs skal alt utlånt utstyr være i padlebua senest kl 1500 dagen før turen eller kurset begynner

Klubbturet og kurs har førsterett på utstyr

Kodelås

De som har kodelås-"koden" skal ikke gi videre koden til andre enn de som står som OK på medlemslista innenfor døra i bua..

Kriterier for å få koden er:

- Betalt medlemsavgift
- Gjennomført nybegynnerkurs

Årlig gjennomgang av utstyr

Alt utstyr skal kontrolleres med hensyn til sikkerhet minst én gang i året. Dato for kontroll noteres. Utstyrslisten skal oppdateres og ødelagt utstyr merkes som ubrukelig, og legges til side for reparasjon eller kassasjon.